Утверждаю
Директор МБОУ
«Жарханская СОШ-И им. Б.Г.Игнатьева»
_____Васильева Г. С.
Протокол №1 от 15 января 2014 года

Положение
МБОУ «Жарханская СОШ-И им. Б.Г.Игнатьева»
муниципального района «Сунтарский улус (район)»

об Управляющем совете бюджетного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Жарханская СОШ-И им.Б.Г.Игнатьева».
1.2. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «Жарханская СОШ-И им.Б.Г.Игнатьева» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
1.5. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

2. Цель и задачи Совета.

2.1. Цель:
- реализация принципа государственно-общественного характера управления образованием и решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
2.2. Задачи:
-определять основные направления развития Учреждения;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействовать рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых средств;
- осуществлять контроль качества и безопасности условий обучения в Учреждении.

3. Структура и численность Совета.

3.1. Управляющий совет Бюджетного учреждения избирается в количестве не менее 7 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Бюджетного учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- директор – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека
- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – не менее 2 человек;
- представители обучающихся (по одному представителю от параллелей 10-х и 11-х классов).

3.3. Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Бюджетного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

4. Компетенции Совета.

4.1. Основные полномочия Управляющего совета:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) установление режима работы образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

8) осуществление контроля соблюдения общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля работы подразделений, организующих общественное питание и медицинских организаций;

11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения.

4.2. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора Бюджетного учреждения.

4.6. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

4.7. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.8. Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

4.9. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета. Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

4.10. Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

4.11. Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Бюджетного учреждения.

4.12. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.13. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.14. Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.