Утверждаю
Директор МБОУ
«Жарханская СОШ-И им. Б.Г.Игнатьева»

Васильева Г. С.
Протокол №1 от 15 января 2014 года

Положение
МБОУ «Жарханская СОШ-И им. Б.Г.Игнатьева»
муниципального района «Сунтарский улус (район)»

о Попечительском совете бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет образовательного учреждения МБОУ «Жарханская СОШ-И им. Б.Г.Игнатьева» в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является формой коллегиального общественного управления учреждением. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения и функционирует без государственной регистрации приобретения права юридического лица.
1.2. Попечительский совет Бюджетного учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Бюджетного учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет Бюджетного учреждения функционирует в соответствии с Положением о Попечительском совете Бюджетного учреждения.
1.3. Целями деятельности Попечительского совета являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения;
- привлечение и активное использование материальных и финансовых средств.

1.4. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения на безвозмездной основе.
1.5. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об общественных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Учреждения.
1.8. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения решением Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
1.9. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.

2. Состав Попечительского совета

2.1. В состав Попечительского совета Бюджетного учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

3. Задачи Попечительского совета

3.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения.
3.2. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).
3.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых учащимся.
3.4. Оказание Учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).
3.5. Участие в разработке Программы развития Учреждения.
3.6. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.
3.7. Содействие в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

4. Компетенция Попечительского совета

4.1. Осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения.
4.2. Содействие привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.
4.3. Принятие мер по укреплению связей с предприятиями и организациями района, города.
4.4. Совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, содействие благоустройству его помещений и территории.
4.5. Оказание помощи малоимущим учащимся и одарённым детям.

4.6. Содействие в разработке и реализации инновационных проектов педагогических работников образовательного учреждения.
4.7. Внесение предложений администрации образовательного учреждения по совершенствованию его деятельности и управления им.
4.8. Информирование администрации о выявленных нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности Попечительского совета

5.1. Попечительский совет заслушивает отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.
5.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.
5.3. Попечительский совет несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.
5.4. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на совете Учреждения.
5.5. Попечительский совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета Учреждения.

6. Организация и порядок работы

6.1. Срок полномочий Попечительского совета - 2 года.
6.2. Попечительский совет проводит заседания не менее четырёх раз в год.
6.3. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.
6.4. Заседание попечительского совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.
6.5. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.
6.6. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
- принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Попечительского совета;
- отчитывается от имени Попечительского совета о его работе на собрании членов Попечительского совета.

6.7. Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- отвечает за сохранность документации Попечительского совета Учреждения.

6.8. Члены Попечительского совета:

- действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Учреждения;
- наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Учреждения и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания.

7. Делопроизводство Попечительского совета

7.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
7.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
8.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Совета Учреждения.
8.3. Осуществление членами Попечительского совета Бюджетного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.