

Министерство образования РС (Я)
МКУ МОУО Сунтарского улуса (района)
МБОУ «Жарханская СОШ-И им. Б.Г. Игнатьева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Жарханская СОШ-И»

Васильева Г.С.

«*Васильева*» 2016г.

**План мероприятий
по подготовке
к государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9, 11 классов
на 2016-2017 учебный год**

2016-2017 уч. год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2016 года на педсовете, заседаниях метод.объединений	Сентябрь	зам.директора по УР, руководители МО
2	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году	Сентябрь	Зам. директора по УР
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной аттестации через системы приказов по школе	В течение года	Директор
4	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, зам. директора по УР
5	Назначение ответственных за организацию ЕГЭ и ОГЭ, за ведение базы данных участников ГИА	октябрь	Директор, зам. директора по УР
6	Сбор информации и первичная подготовка базы данных выпускников	октябрь	зам. директора по УР
7	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	октябрь январь, апрель	Директор, зам. директора классные руководители
8	Организация проведения итогового сочинения в школе	согласно графику	Зам.директора по УР
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь, март	зам. директора по УР
10	Прием заявлений на участие в ЕГЭ	декабрь- январь	Зам.директора по УР
11	Прием заявлений на участие в ОГЭ	январь- февраль	Зам.директора по УР
12	Заседания МС: - Анализ КИМов и технология подготовки учащихся по русскому языку, математике, истории, биологии, химии, физике - О ходе подготовки к ЕГЭ по математике, русскому языку - Анализ результатов контроля над освоением программ основного, среднего (полного) общего образования выпускниками 9,11 классов»	декабрь март май	Учителя- предметники Директор, зам. директора по УР
13	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9,11 классов по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Октябрь- ноябрь	зам. директора по УР
14	Подготовка и утверждение расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	зам. директора по УР
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы по	Сентябрь-	зам. директора по

	организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	май	УР
2	Изучение, ознакомление нормативно-правовой базы «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников»	сентябрь	Педагоги
3	Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору	Январь - апрель	зам. директора по УР
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май - июнь	Директор

3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками, организаторами по вопросам организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	зам. директора по УР
2	Изучение инструкции по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Февраль	зам. директора по УР
3	Утверждение состава территориальных, предметных экзаменационных комиссий, конфликтной комиссии	апрель	Директор
4	Участие учителей-предметников в улусных семинарах, совещаниях по вопросам ЕГЭ, итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	В течение недели	Зам. директора по УР
5	Курсовая подготовка учителей по линии ИРО и ПК РО	По усмотрению	Зам. директора по УР
6	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-май	Зам.директора по УР

4. Учебно-практические мероприятия

1	Организация и проведение учебной подготовки (консультации, элективные курсы и т.д.) выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Учителя - предметники
2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	зам. директора по УР
3	Проведение пробного ЕГЭ на школьном уровне по предметам, (кот. выбрали) в 11 классах (по отдельным планам предметных учителей)	1 раз в полугодие	зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
4	Организация участия выпускников 11 классов в пробном, тренировочном ЕГЭ по предметам, проведение диагностических и тренировочных работ в 11-х классах по материалам открытого банка заданий ФИПИ	В течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
5	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ для учащихся 9-х классов по русскому языку и математике	Февраль, Апрель	Зам.директора по УР, учителя-предметники

6	Организация участия выпускников на тренировочных тестированиях, диагностических, пробных ЕГЭ, дистанционных экзаменах, проводимых ИРО, МО РС (Я), Рособнадзором и др.	В течение года	Зам. директора по УР
7	Организация работы каникулярных консультаций по предметам	зимние весенние	Учителя-предмет. директор
8	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	январь	Зам директора по УР, ВР
5. Информационное сопровождение			
1	Ознакомление родителей выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, классные руководители
2	Ознакомление выпускников 9,11 классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	зам. директора по УР
3	Постоянное обновление информационного стенда по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов «Единый госэкзамен»		зам. директора по УР, делопроизводитель
4	Проведение информационно - разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь, декабрь	зам. директора по УР
5	Проведение информационно - разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору	Февраль - апрель	зам. директора по УР
6	Ознакомление выпускников 11 классов с дополнительной информацией по проведению государственной (итоговой) аттестации в текущем году	Март, апрель, май	зам. директора по УР
7	Оформление стенда «Экзамены»	Апрель	Зам.директора по Р
8	Проведение занятий, мероприятий для выпускников школ по проекту «Социализация выпускника»	Апрель, май	Кл.руководители психолог, соцпедагог, родкомитет
6. Психологическое сопровождение			
1	Проведение профориентационной работы для учащихся 9, 11-х классов	В теч.года	Кл. рук., психолог
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 класс	декабрь	психолог
4	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения	Январь- март	Психолог, классные рук.
5	Индивидуальная помощь старшеклассникам в выборе профессионального определения.	Январь	Психолог

6	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса: Классные часы «как пережить экзамены?», «Экзамены»	Апрель, май	Психолог, классные рук.
7	Рекомендации «Как готовиться к экзаменам?»	Март	Психолог
8	Организация психологического консультирования по вопросу психологической подготовки педагогов и учащихся к проведению и прохождению итоговой аттестации	В течение года по запросу	Психолог